

**Кемеровская область**

**Гурьевский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУРЬЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от16.04.2019г. №341**

**Об утверждении Порядка предоставления возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям Гурьевского муниципального района из средств субвенций, выделяемых из областного бюджета**

Во исполнение постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 №209 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»:

1. Утвердить Порядок предоставления возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям Гурьевского муниципального района из средств субвенций, выделяемых из областного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 06.05.2016№ 495 «Об утверждении Порядка предоставлениявозмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки детям Гурьевского муниципального района за счет средств субвенций, выделяемых из областного бюджета» признать утратившим силу.

3.Постановление администрации Гурьевского муниципального района от 11.05.2017 №643«Порядок предоставления возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки детям Гурьевского муниципального района из средств субвенций, выделяемых из областного бюджета», утвержденный постановлением администрации Гурьевского муниципального района от 06.05.2016 № 495» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2019 года.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Знаменка» и (или) обнародованию на официальном сайте администрации Гурьевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Гурьевского муниципального района по социальным вопросам Темникова О.В.

ГлаваГурьевского

муниципального районаС.А. Черданцев

Приложение

к постановлению администрации

Гурьевского муниципального района

От 16.04.2019г. №341

Порядок

предоставления возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям Гурьевскогомуниципального района из средств субвенций, выделяемых из областного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Кемеровской области от 26.12.2009 N 136-ОЗ (ред. от 26.11.2015) "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей", Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019г. № 209 «О порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Настоящий Порядок определяет условия предоставления средств за счет субвенции из областного бюджета, предоставляемой бюджету Гурьевского муниципального района для частичного возмещения(компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на территории Гурьевского муниципального района.

1.3. Контроль за реализацией мероприятий по отдыху и оздоровлению детей осуществляет муниципальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

1.5. Нормативы оплаты стоимости устанавливаются из расчета:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы – не более 760 рублей на одного ребёнка в сутки;

- в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории - не более 980 рублей на одного ребёнка в сутки.

1.6. Возмещение (компенсация) затрат производится за количество дней в загородных оздоровительных учреждениях из расчета:

- не более 21 дня в загородных оздоровительных учреждениях;

- не более 24 дней в санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, сезонных оздоровительных учреждениях санаторного типа.

1.7. Частичное возмещение (компенсация) стоимости приобретенных путёвок на отдых и оздоровление детей за счет средств субвенций, выделяемых из областного бюджета предоставляется 1 раз в течение календарного года.

1.8. Для оформления частичного возмещения (компенсации) средств, затраченных на самостоятельное приобретение путёвок детям в загородные оздоровительные учреждения и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, юридическими и физическими лицами заключается Соглашение с Управлением образованияадминистрации Гурьевского муниципального района (далее – Управление образования) (Приложение 1 и Приложения 2к настоящему Порядку).

1.9. Юридические и физические лица до 01 марта текущего года, в котором организуется отдых и оздоровление детей направляют в Управление образования заявку на выделение средств для возмещения (компенсации) за путёвки, приобретаемые для отдыха и оздоровления детей самостоятельно за счет субвенции, предоставленной бюджету Гурьевского муниципального района из областного бюджета.

1.10. Подписанное Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончания летней оздоровительной кампании - до 1 сентябрягода, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

1.11. Частичное возмещение (компенсация) средств стоимости путевок производится на основании подписанного Соглашения между юридическим и физическим лицом, самостоятельно организующих отдых детей и Управлением образования из расчета норматива оплаты (п.1.6. настоящего Порядка):

Для юридических лиц

- 5% от стоимости путевки (из расчета не более 760 рублей на одного ребенка в сутки) - в загородные оздоровительные учреждения;

- 5% от стоимости путевки (из расчета не более 980 рублей на одного ребенка в сутки) - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

Для физических лиц

- 15% от стоимости путевки (из расчета не более 760 рублей на одного ребенка в сутки) - в загородные оздоровительные учреждения;

- 10 % от стоимости путевки (из расчета не более 980 рублей на одного ребенка в сутки) - в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

2. Порядок выплаты компенсации (возмещения)

2.1. Юридические лица для возмещения (компенсации) расходов за приобретенные путёвки предоставляют в Управление образования следующий пакет документов согласно заключенному Соглашению:

- список оздоровленных детей на бумажном носителе, заверенный руководителем;

- обратные талоны от документа (путёвки в загородный лагерь, санаторий и др.), которая является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребёнка в организации отдыха и оздоровления детей;

-- акт выполненных работ (услуг);

- счет-фактуру;

- копию платежного поручения, заверенную и подтверждающую производственную денежную операцию или заверенную копию квитанции с печатью организации, продавшей путевку в организацию отдыха и оздоровления детей или иные документы, подтверждающие оплату;

- счет на оплату расходов за приобретенные путевки (в соответствии с соглашением).

2.2. Физические лица для возмещения (компенсации) расходов за приобретенные путёвки предоставляют в Управление образованияследующий пакет документов согласно заключенному Соглашению:

-информацию о лицевом счете (расчетном счете) Получателя в кредитной организации;

- документы, подтверждающие приобретение путевок (договор на приобретение путевки, кассовый чек, товарный чек, накладную, счет на оплату, обратный талон к путевке);

- документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации, расположенном на территории Гурьевского муниципального района (справка из школы на официальном бланке школы);

 - копия свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий факт работы гражданина в организации на территории Гурьевского муниципального района (справка с места работы).

Документы на выплату компенсации (возмещения) лицам, отмеченным в п.2.1. и п.2.2. настоящего Порядка принимаются в Управлении образования до 01 декабря года, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

2.3.Управление образования:

- проводит проверку предоставленных документов;

- перечисляет средства на компенсацию (возмещение) на расчетный счет юридического и физического лица, открытый в банке, либо по ходатайству организации на личный счет сотрудника организации, подавшей заявку и предоставившей пакет документов до 31 декабря года, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям сообщает о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты компенсации (возмещения) за приобретенные путёвки и предлагает устранить препятствия для рассмотрения вопросов выплаты компенсации (возмещения) в течение 10 дней с момента получения отмеченного сообщения.

3. Ответственность организаций за достоверность документов и целевое использование средств субвенции из областного бюджета

3.1. Юридические и физические лица несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных или неполного пакета документов, указанных в п.2.1. и п.2.2., а также не устранения причин, препятствующих рассмотрению вопроса выплаты возмещения (компенсации) является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на частичную компенсацию (возмещение) стоимости путёвок в детские оздоровительные учреждения.

3.2. Решение о мотивированном отказе, о предоставлении компенсации за приобретенные путёвки, направляется в адрес юридического или физического лица не позднее 31 декабря года, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

3.3. В случае обнаружения нецелевого использования средств субвенции из областного бюджета компенсация (возмещение) подлежит возврату.

Заместитель главы Гурьевского

муниципального района по общим вопросам Л.В. Конышева

Приложение 1

к Порядку предоставления возмещения (компенсации)

юридическим и физическим лицам за самостоятельно

приобретенные путевки детям Гурьевского

муниципального района из средств субвенций,

выделяемых из областного бюджета

**СОГЛАШЕНИЕ №**

об осуществлении возмещения (компенсации) стоимости путевок

юридическим лицам

г. Гурьевск от «\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Управление образования администрации Гурьевского муниципального района,именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального района Е.И. Лукиной, действующей на основании Положения и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Уставас другой стороны, на основании Постановления администрация Гурьевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20г. №\_\_\_\_ «Об утвержденииПорядка предоставления возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки детям Гурьевского муниципального района за счет средств субвенций, выделяемых из областного бюджета» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является:

1.1. Управление обязуется компенсировать стоимость путевок в размере:

**- 5%** от стоимости путевки **(из расчета не более 760 рублей на одного ребенка в сутки) -** в загородные оздоровительные учреждения**;**

**- 5%** от стоимости путевки **(из расчета не более 980 рублей на одного ребенка в сутки) -** в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия**.**

1.2.Получатель обязуется принять компенсацию стоимости путевок.

1.3. Размер компенсации стоимости путевок определяется согласно ЗаявкеПолучателя, направленного в Управление и являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1 к Соглашению).

**2. СРОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК**

2.1. Компенсация стоимости путевок, приобретенных Получателем самостоятельно, перечисляется на лицевой счет Получателя до конца года, в котором организуется отдых и оздоровление детей со дня получения от Получателя официально направленной информации в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Перечислить компенсацию стоимости путевок, в соответствии с п.1.3. настоящего Соглашения, на лицевые счета Получателя и/или на расчетный счет Получателя.

3.2. Получатель обязуется предоставить Управлению:

- список оздоровленных детей на бумажном носителе, заверенный руководителем;

- обратные талоны от документа (путёвки в загородный лагерь, санаторий и др.), которая является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребёнка в организации отдыха и оздоровления детей;

-- акт выполненных работ (услуг);

- счет-фактуру;

- копию платежного поручения, заверенную и подтверждающую производственную денежную операцию или заверенную копию квитанции с печатью организации, продавшей путевку в организацию отдыха и оздоровления детей или иные документы, подтверждающие оплату;

- счет на оплату расходов за приобретенные путевки (в соответствии с соглашением).

3.3. Получатель:

- Самостоятельно приобретает путёвки для детей работников предприятия,проживающих на территории Гурьевского муниципального района в загородные оздоровительные учреждения и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

- Предоставляют всю необходимую информацию согласно настоящему Соглашению.

- Предоставляют Отчет о реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей работников предприятия (Приложение 2 к Соглашению)

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств, проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.

**6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ**

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая Объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ИНН 4232001322 КПП 420401001

УФК по Кемеровской области (Управление образования администрации Гурьевского муниципального района л/с 03393056620)

р/сч. 40204810600000000015

Отделение Кемерово г. Кемерово

Кор.счет нет

БИК 043207001652785, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул.Ленина, 98, пом. 1 (сокращ. наименование: Управление образования)

Начальник Управления

образования администрации

Гурьевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.И.Лукина/

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО

М.П.

Приложение №1

к Соглашению

об осуществлении возмещения (компенсации)

стоимости путевок юридическим лицам

Начальнику Управление образования администрации Гурьевского муниципального района

Е.И.Лукина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Ф.И.О. ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**на возмещение (компенсацию) стоимости путевок на отдых и оздоровление детей**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая численность детей работников юридического (физического) лица в возрасте от 6 до 18 лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(чел.)

Просит выделить за счет средств субвенций областного бюджета на возмещение (компенсацию) стоимости путевок, приобретенных на отдых и оздоровление детей в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(руб.), в том числе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование организации отдыха и оздоровления детей и место ее расположения | Количество путевок, шт | Количество дней пребывания по путевке | Стоимость одной путевки, руб. | Итого сумма затрат, руб. | % возмещения | Итого сумма к возмещению, руб. |
| Загородные оздоровительные лагеря: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Санатории, санаторные оздоровительные лагеря:  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2

к Порядку предоставления возмещения (компенсации)

юридическим и физическим лицам за самостоятельно

приобретенные путевки детям Гурьевского

муниципального района из средств субвенций,

выделяемых из областного бюджета

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**об осуществлении возмещения (компенсации) стоимости путевок физическим лицам**

г. Гурьевск от «\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Управление образования администрации Гурьевского муниципального района именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника Управления образования администрации Гурьевского муниципального района Е.И. Лукиной, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, на основании Постановления администрация Гурьевского муниципального района №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.201\_\_ г. «Об утверждении Порядка предоставления возмещения (компенсации) юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки детям Гурьевского муниципального района за счет средств субвенций, выделяемых из областного бюджета» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

Предметом настоящего Соглашения является:

1.1. Управление обязуется компенсировать стоимость путевок в размере:

**- 15%** от стоимости путевки **(из расчета не более 760 рублей на одного ребенка в сутки) -** в загородные оздоровительные учреждения**;**

**- 10 %** от стоимости путевки **(из расчета не более 980 рублей на одного ребенка в сутки) -** в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия**, а** Получатель обязуется принять компенсацию стоимости путевок.

1.2. Компенсация стоимости путевок определяется согласно заявлению Получателя, направленного в Управление и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1 к Соглашению).

**2. СРОК ВОЗМЕЩЕНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВОК**

2.1. Компенсация стоимости путевок, приобретенных Получателем самостоятельно, перечисляется на лицевой счет Получателя до конца года, в котором организуется отдых и оздоровление детей при наличии от официально направленной информации Получателем в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Управление обязуется:

3.1.1. Перечислить компенсацию стоимости путевок, указанную в Заявлении на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости путевки детям в детские оздоровительные учреждения, на лицевые счета Получателя и/или на расчетный счет Получателя.

3.2. Получатель обязуется предоставить Управлению:

- информацию о лицевом счете (расчетном счете) Получателя в кредитной организации;

- документы, подтверждающие приобретение путевок (договор на приобретение путевки, кассовый чек, товарный чек, накладную, счет на оплату, обратный талон к путевке);

- документы, подтверждающие факт обучения ребенка в образовательной организации, расположенном на территории Гурьевского муниципального района (справка из школы на официальном бланке школы);

 - копия свидетельства о рождении;

- документ, подтверждающий факт работы гражданина в организации на территории Гурьевского муниципального района (справка с места работы).

Последний срок подачи пакета документов (Приложение 2) на компенсацию стоимости путевки - **1 декабря года**, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны в 10-дневный срок со дня наступления таких обстоятельств, проводят консультации о дальнейших действиях относительно продолжения исполнения настоящего Соглашения, его расторжения либо изменения его условий.

**5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядке.

**6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ**

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Ни одна из Сторон настоящего договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая Объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

ФИО заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дом.адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:
серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

ИНН 4232001322 КПП 420401001

УФК по Кемеровской области (Управление образования администрации Гурьевского муниципального района л/с 03393056620)

р/сч. 40204810600000000015

Отделение Кемерово г. Кемерово

Кор.счет нет

БИК 043207001652785, Кемеровская обл., г. Гурьевск, ул.Ленина, 98, пом. 1 (сокращ. наименование: Управление образования)

Начальник Управления

образования администрации

Гурьевского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.И.Лукина/

М.П.

Приложение 1
к соглашению об осуществлении возмещения (компенсации)

стоимости путевок физическим лицам

Начальнику Управления образования

Е.И.Лукиной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО руководителя уполномоченного органа)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(документ, удостоверяющий личность заявителя)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление компенсации расходов на оплату стоимости путевки детям в детские оздоровительные учреждения**

Прошу предусмотреть денежные средства для последующей компенсации на
оплату стоимости путевки в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(наименование оздоровительного учреждения, адрес его расположения)

приобретенной мною самостоятельно для сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, категория ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О., дата рождения, место регистрации, категория ребенка)
Стоимость путевки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Период оздоровления: с \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

Продолжительность оздоровления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

Расчетная стоимость возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

С порядком предоставления родителям (законным представителям) компенсации расходов на оплату полной или частичной стоимости путевки детям в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря ознакомлен(а), о сроках подачи документов, а также об основаниях отказа в предоставлении компенсации проинформирован(а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанного в настоящем заявлении, в целях предоставления ему услуг по отдыху и оздоровлению.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (дата) (подпись)

Приложение 2

к соглашению об осуществлении возмещения (компенсации)

стоимости путевок физическим лицам

Начальнику Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО руководителя уполномоченного органа)
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

 Контактный тел.заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу компенсировать часть затрат, связанных с оплатой стоимости путевки моего ребенка (детей) в оздоровительные организации, расположенные на территории Кемеровской области и за ее пределами:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО ребенка | Наименование оздоровительного учреждения, место расположения | Кол-во дней смены |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Укажите банк (поставьте галочку в квадратике):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Сбербанк*  |  |  *другой банк* |  |

(В строке ниже укажите название и БИК банка**,если он отличается от Сбербанка**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Название банка БИК банка

**номер филиала** (только для клиентов Сбербанка)

Заполнить обязательно заполнить обязательно

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | / |  |  |  |  |  |  |

**Расчетный счет** банка

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Лицевой счет** сберкнижки (пластиковой карты) заявителя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Паспортные данные** заявителя. Дата рождения заявителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  |  |  |  | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес** заявителя (по паспорту): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Список прилагаемых документов**:

Договор на приобретение путевки, кассовый чек, товарный чек, накладная, счет на оплату, обратный талон к путевке, справка с места работы, справка из школы и копия свидетельства о рождении.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)