

Администрация Гурьевского муниципального района
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от «29» 06 2017г.

№ 343

г. Гурьевск

Об утверждении положения о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.07.2013 N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", приказом Управление образования администрации Гурьевского муниципального района от 27.02.2017 N 116 "Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" в Гурьевском муниципальном районе:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Управление образования



О.В.Темникова

Исп.Е.В. Морозова

Тел.5-17-82

Утверждено
приказом Управление образования
Гурьевского муниципального района
от «19» 06 2017г. № 143

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Гурьевского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Кемеровской области от 05.07.2013г. № 86-ОЗ «Об образовании».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок зачисление детей в образовательные учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; порядок взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования Гурьевского муниципального района (далее - Учреждения); порядок предоставления льгот по родительской плате отдельным категориям граждан и направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом Гурьевского муниципального района на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные (казенные, автономные) образовательные учреждения Гурьевского муниципального района, предоставляющие населению образовательные программы дошкольного образования.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в Учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей и обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей. Таким образом, родители не могут уклоняться от бремени расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных учреждениях.

2. Порядок зачисления детей в Учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

2.1. Информационной системой, реализующей услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является автоматизированная информационная система АИС «ДОУ».

Прием детей в Учреждения осуществляется в порядке очередности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников, являющейся модулем автоматизированной информационной системы АИС «ДОУ» (далее - Электронный журнал будущих воспитанников).

Регистрация детей в Электронном журнале будущих воспитанников осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одного из следующих способов:

- Самостоятельная регистрация своего ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников на сайте;

- Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае регистрация ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников осуществляется Учреждением. Необходимым условием такой регистрации является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. В случае отсутствия причин для отклонения заявки, ребенок регистрируется в Электронном журнале будущих воспитанников.

2.3. Подтверждение о регистрации ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников предоставляется родителю (законному представителю) по его запросу в течение пяти рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

2.4. Регистрация ребенка в Электронном журнале будущих воспитанников осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

2.5. Родители (законные представители), дети которых в соответствии с Электронным журналом будущих воспитанников имеют право на прием в Учреждение, уведомляются об этом руководителем Учреждения. Форма уведомления может быть письменная или электронная.

2.6. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в Учреждение с заявлением о приеме ребенка в Учреждение, место в Учреждение предлагается ребенку, номер очереди которого следующий в Электронном журнале будущих воспитанников.

В случае отказа родителей (законных представителей) занять предложенное место в текущем году или не поступления ребенка в Учреждение по медицинским показаниям, за родителями остается право восстановления ребенка на очереди по письменному заявлению на имя руководителя Учреждения без гарантии предоставления места в следующем году.

2.7. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- подлинник и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Руководитель Учреждения (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

2.8. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения. С момента подписания приказа ребенок считается зачислен в Учреждение.

2.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях взимается на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Размер родительской платы устанавливается нормативно правовым актом Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

3.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются:

- расходы на приобретение продуктов питания
- прочие расходы связанные с приобретением расходных материалов используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.4. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

3.5. Размер родительской платы подлежит пересмотру при увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Гурьевского муниципального района, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, но не более 2 раз в год, и не более установленного максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми установленными полномочиями Коллегии Администрации Кемеровской области в сфере образования.

3.6. Родительская плата взимается за дни фактического посещения воспитанником образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с месячным графиком рабочего времени.

3.7. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина (на период протекания карантина по заявлению родителей);
- в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа согласно письменному заявлению родителей (законных представителей).
- при отсутствии ребенка в Учреждении при прохождении им санаторно-курортного лечения по заключению лечащего врача;
- при отсутствии ребенка в Учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению не менее 5 (пяти) рабочих дней и не может превышать

более двух месяцев и справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей).

- непосещение ребенком образовательного учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

- при отсутствии ребенка в Учреждении по рекомендации лечащего врача о временном ограничении посещения ребенком Учреждения при наличии справки из лечебного учреждения и заявления родителя (законного представителя).

3.8. В случае отсутствия ребенка без уважительной причины родительская плата взимается со дня отсутствия ребенка в Учреждении.

При не посещении ребенком групп дошкольного образования без уважительной причины свыше трех месяцев, договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) расторгается.

3.9. После перенесенного заболевания, а так же отсутствия более 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребенка принимают в дошкольные образовательные учреждения только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционным больным.

3.10. Родители (законные представители) ребенка могут производить оплату родительской платы за присмотр и уход за счет средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей".

3.11. Начисление родительской платы производится муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений (далее по тексту – МБУ «Централизованная бухгалтерия») в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.12. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, с учетом переплаты или задолженности.

3.13. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательным учреждением, через кредитные организации (банки), и зачисляется на лицевой счет соответствующего образовательного учреждения.

3.14. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

3.15. Внесенная плата за дни непосещения ребенком образовательного учреждения по причинам, указанным в 3.7., засчитывается при оплате за следующий месяц.

3.16. В случае выбытия ребенка из образовательного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления одного из родителей (законного представителя), путем перевода на лицевой счет родителя (законного представителя).

Заявление, приказ руководителя образовательного учреждения об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в МБУ «Централизованная бухгалтерия».

перевода на расчетный счет ПАО "Сбербанк России" родителя (законного представителя).

3.17. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

3.18. В случае если родитель (законный представитель) забирает ребенка из образовательного дошкольного учреждения до 15.00 час., данный факт подтверждается заявлением.

4. Порядок предоставления льгот

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Льготы предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при предоставлении документов, подтверждающих статус ребенка (справка МСЭК; свидетельство о смерти обоих родителей или решение суда о лишении родительских прав; справка из медицинского учреждения, справка об инвалидности родителей (законных представителей), справка из органов опеки).

4.1.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.1.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении ежегодно предоставляются приказом руководителя (заведующего) дошкольного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя), на основании предоставленных документов, подтверждающих наличие права на льготу.

4.2. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

4.3. В течение 14 дней после прекращения оснований предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом дошкольное Учреждение.

4.4. Расходы, связанные с освобождением от родительской платы за присмотр и уход льготной категории детей осуществляются за счет средств бюджета Гурьевского муниципального района.

4.5. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении срока, то перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4.6. В случае не предоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения Гурьевского муниципального района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Кемеровской области:

- 20% размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка,
- 50% размера такой платы на второго ребенка,
- 70% размера такой платы на третьего и последующих детей.

4.9. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) в семье со среднедушевым доходом, не превышающим величину

прожиточного минимума, установленную в Кемеровской области, внесший плату, взимаемую за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с заключенным между гражданином и образовательным учреждением договором.

4.10. Право на получение компенсации родителями (законными представителями) подтверждается 1 раз в полугодие следующими документами:

- заявление о предоставлении компенсации;
- согласие на обработку персональных данных;
- подлинник и копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, выданного уполномоченным государственным органом;
- подлинник и копия свидетельства о рождении ребенка;
- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
- подтверждающие сведения о составе семьи;
- подлинник и копия свидетельства о заключении брака, о перемене имени при смене фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;
- справка, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;
- заявление о форме доставки компенсации (приложение №1).
- копия выписки из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (для опекуна);
- копия выписки из решения органа местного самоуправления о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (для приемного родителя).

Состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода, определяется в соответствии с пунктами 3, 5 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка, утвержденного постановлением Администрации Кемеровской области от 24.12.2004 N 275 "Об утверждении Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка".

Расчет среднедушевого дохода на основании справок о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения, по правилам пунктов 6, 8 - 15 Порядка исчисления величины среднедушевого дохода, осуществляется муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений".

В случае принятия решения о назначении компенсации гражданином после завершения каждого календарного полугодия представляются повторно документы о составе семьи и справки о доходах членов семьи за три прошедших месяца для принятия решения о продолжении выплаты компенсации.

В случае не предоставления указанных документов или выявления отсутствия права для получения компенсации выплата компенсации прекращается.

5. Расходование родительской платы

5.1. Средства, поступающие от родителей за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, носят целевой характер. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- не менее 80 процентов фактически полученной родительской платы направляется на приобретение продуктов питания,
- прочие расходы (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов).

Эти средства не подлежат изъятию и не могут быть использованы на другие нужды.

5.2. Не допускается расходование денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, на реализацию общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществление расходов на содержание недвижимого имущества.

6. Ответственность и контроль за поступлением и расходованием родительской платы

6.1. Ответственность за своевременность и контроль за поступлением родительской платы за уход и присмотр за детьми в группах дошкольного образования возлагается на руководителей муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется руководителем образовательного учреждения и муниципальным бюджетным учреждением "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений".

Начальник

Управление образования



О.В.Темникова