

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200662420 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.06.2017 за
ГРН 2174205301565



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CA80E711461B2B6707AC
Владелец: Сигарева Ольга Александровна
Начальник отдела: "Отдел регистрации"
ИФНС России по г. Кемерово
Действителен: с 07.04.2017 по 07.04.2018

Российская Федерация
Кемеровская область

Гурьевский муниципальный район

Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района

(третье четвертое заседание третьего созыва)

РЕШЕНИЕ

№ 217

от 27.04.2017

Об утверждении Положения об Управлении
образования администрации Гурьевского
муниципального района

На основании п. 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в связи с изменениями законодательства в сфере образования, реструктуризацией муниципальной системы образования, действующей на территории Гурьевского муниципального района, руководствуясь п. 8 ч. 2 ст. 28 Устава муниципального образования Гурьевский муниципальный район, Совет народных депутатов Гурьевского муниципального района

решил:

1. Утвердить Положение об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Начальнику Управления образования администрации Гурьевского муниципального района обеспечить государственную регистрацию указанного в п. 1 настоящего решения Положения.

3. Положение об Управлении образования администрации Гурьевского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района от 03.11.2015 № 23, признать утратившим силу с момента государственной регистрации указанного в п. 1 настоящего решения Положения.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по социальным вопросам Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района (В.Г. Вершинин).

Председатель Совета народных депутатов
Гурьевского муниципального района

А.В. Просеков

Глава Гурьевского
муниципального района

С.А. Малышев



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Гурьевского муниципального района (далее – Управление образования) является отраслевым органом администрации Гурьевского муниципального района и создано в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Деятельность Управления образования направлена на обеспечение функционирования и развития системы образования Гурьевского муниципального района в целях реализации конституционных прав граждан на образование.

1.3. Муниципальная система образования, действующая на территории Гурьевского муниципального района, включает в себя Управление образования, подведомственные ему муниципальные образовательные организации, муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

1.4. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», Законом Кемеровской области от 14.11.2005 № 124-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области об образовании, Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный район, а также настоящим Положением.

Деятельность муниципальных образовательных организаций Гурьевского муниципального района может регулироваться приказами и распоряжениями начальника Управления образования, издаваемыми в пределах компетенции Управления образования.

1.5. Решения Управления образования, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Положением, являются обязательными для подведомственных организаций Управления образования.

1.6. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Гурьевского муниципального района.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

1.7. Место нахождения Управления образования: город Гурьевск Кемеровской области.

Адрес Управления образования: 652785, Кемеровская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д. 98, пом. 1.

1.8. Управление образование является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в отношении подведомственных ему организаций.

1.9. Учредителем Управления образования является муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя Управления образования осуществляет администрация Гурьевского муниципального района (далее по тексту – Учредитель).

1.10. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гурьевский муниципальный район, Управление образования является отраслевым органом администрации Гурьевского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования, осуществляющим реализацию муниципальной политики в области образования на территории Гурьевского муниципального района.

1.11. Управление образования:

- осуществляет возложенные на него задачи во взаимодействии с администрацией Гурьевского муниципального района, ее структурными подразделениями, созданными администрацией в соответствии с действующим законодательством РФ, а также с другими заинтересованными организациями;
- является юридическим лицом и с момента государственной регистрации может иметь самостоятельный баланс, счета в банковских учреждениях, в органах федерального казначейства, гербовую печать, соответствующий учетный штамп и бланки. Может иметь в оперативном управлении обособленное имущество, может им своим именем приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в арбитражных судах и судах общей юрисдикции;
- осуществляет общее руководство подведомственными ему организациями и координирует их деятельность.

1. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и муниципальных

образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4. Финансовое обеспечение в виде субсидий на основании муниципального задания расходов на текущее содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, коммунальных расходов в пределах средств, предусмотренных бюджетом Гурьевского муниципального района, планирование и формирование заказов на проведение капитального строительства объектов образования.

2.5. Финансовое обеспечение в виде субсидий на основании муниципального задания деятельности образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Организация по взаимодействию с другими структурными подразделениями администрации Гурьевского муниципального района по благоустройству территорий образовательных организаций.

2.7. Организация отдыха детей в каникулярный период.

2.8. Выбывание от имени муниципального образования Гурьевский муниципальный район функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений в порядке, определенном настоящим Положением и правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района, в том числе:

- формирование и утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Гурьевского муниципального района, муниципального задания подведомственным муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, контроль за выполнением муниципального задания;
- финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с муниципальным заданием в установленном порядке.

2.9. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования

Гурьевский муниципальный район, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей

2.10. Организация во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Гурьевского муниципального района, правоохранительными органами, иными организациями первичных мер пожарной безопасности, антитеррористических мер в образовательных учреждениях.

2.11. Подготовка проекта постановления администрации Гурьевского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Гурьевского муниципального района.

2.12. Выполнение иных отдельных муниципальных полномочий в соответствии с постановлением администрации Гурьевского муниципального района.

2.13. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся (обучавшихся и (или) воспитывающихся) в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. Основные функции Управления

Во исполнение поставленных перед ним задач Управление образования осуществляет от имени муниципального образования Гурьевский муниципальный район следующие функции:

3.1. Организует деятельность по предоставлению образовательных услуг образовательными учреждениями начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Создает условия для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании детей.

3.3. Организует деятельность по предоставлению услуг общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Гурьевского муниципального района.

3.4. Обеспечивает реализацию федеральных, областных и муниципальных программы развития образования.

3.5. Осуществляет рациональное развитие сети образовательных организаций.

3.6. Ведет учет детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

3.7. Организует работу Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению и проведению комплексного обследования и определению форм дальнейшего обучения несовершеннолетних, имеющих отклонения в поведении и в развитии.

3.8. Создает условия для организации предпрофессиональной подготовки профильного обучения в общеобразовательных учреждениях.

3.9. Планирует и организует районные массовые мероприятия для обучающихся и воспитанников образовательных учреждений: олимпиады, иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.10. Планирует, организует и контролирует отдых и оздоровление детей Гурьевского муниципального района.

3.11. Содействует в организации занятости подростков.

3.12. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными организациями муниципального задания в виде субсидии из бюджета Гурьевского муниципального района бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. В соответствии с действующим законодательством участвует в расследовании несчастных случаев, происходящих в образовательных организациях.

3.14. Координирует и контролирует деятельность образовательных организаций в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Координирует информационное и научно-методическое обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов и видов.

3.16. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных организаций.

3.17. Координирует деятельность организаций, образующих единую систему образования, действующую на территории Гурьевского муниципального района. Осуществляет и совершенствует механизмы контроля на всех уровнях системы Управления образования.

3.18. Утверждает перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными муниципальными организациями, и размещает их на официальном сайте в сети Интернет. Формирует муниципальные задания для них.

3.19. Принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в качестве меры дисциплинарного взыскания из муниципального учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, меры, обеспечивающие подумажное посещение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Указанные меры принимает не позднее, чем в месячный срок с момента поступления в учреждение, осуществляющего образовательную деятельность, информации об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

3.20. Решает вопрос по обращению родителей (законных представителей) об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение в случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении.

3.21. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитательных целях, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.22. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции органов местного самоуправления в соответствии с федеральными правовыми актами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального района и поручениями главы Гурьевского муниципального района.

4. Структура Управления образования

4.1. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Гурьевского муниципального района (далее – глава района) в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Начальник Управления образования действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции.

4.3. В период отпуска, болезни и при других обстоятельствах обязанности начальника Управления образования возлагаются на заместителя начальника Управления образования.

4.4. Начальник Управления руководит деятельностью отделов Управления образования.

4.5. Начальник Управления образования в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе района, заместителю главы района по социальным вопросам.

4.6. Начальник Управления:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления образования, в пределах определенной настоящим Положением компетенции, на принципах единоначалия.

4.6.2. Вносит предложения главе района о введении дополнительных мер, необходимых для улучшения организации работы отделов Управления образования.

4.6.3. Действует от имени Управления образования без доверенности, представляет Управление образования в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями.

4.6.4. Осуществляет подбор, назначение, перевод и увольнение руководителей подведомственных муниципальных организаций, специалистов Управления образования в установленном трудовым законодательством порядке, издает приказы об их назначении и увольнении дисциплинарных взысканий.

4.6.5. Вносит на рассмотрение главы района, Совета народных депутатов Турьевского муниципального района проекты постановлений и решений по вопросам образования.

4.6.6. Издаёт в пределах компетенции Управление образования приказы и распоряжения, в том числе регулирующие отношения в сфере образования.

4.6.7. Осуществляет контроль за исполнением в образовательных организациях: законодательства РФ в области образования, нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность образовательных организаций, в том числе приказов, распоряжений администрации Турьевского муниципального района, департамента образования и науки Кемеровской области и Управления образования, а так же локальных актов образовательных организаций.

4.6.8. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает необходимые меры, ведёт приём граждан.

4.6.9. Несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и функций.

4.6.10. Распределяет функциональные обязанности между работниками Управления образования, определяет их полномочия.

4.6.11. Участвует в разработке программ социального развития муниципального образования.

4.6.12. Является главным распорядителем бюджетных средств, доведенных в рамках утвержденных лимитов, предоставленных Управлению образования.

4.6.13. Утверждает в пределах фонда оплаты труда итоги реализации Управлением образования, смету расходов на его содержание.

4.6.14. Открывает счета в учрежденных банках, совершает от имени Управления образования банковские операции, подписывает финансовые документы.

4.6.15. Осуществляет контроль за деятельностью межведомственного взаимодействия.

4.6.16. Начальник Управления образования несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Заместитель начальника Управления образования:

4.7.1. Предоставляет анализ деятельности Управления образования по истечению учебного года начальнику Управления образования; размещает его на сайте Управления образования.

4.7.2. готовит план работы Управления образования и структурных подразделений на год. План работы на год утверждается начальником управления образования.

4.7.3. Координирует инновационную деятельность, (муниципальные проекты и программы).

4.7.4. Получает от заместителя Управления образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера и ходовые сведения образовательных учреждений.

4.7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, со специалистами Управления образования, руководителями образовательных организаций.

4.7.6. Курирует процесс аттестации педагогических и руководящих работников.

4.7.7. Согласовывает с начальником Управления образования кандидатуры руководящих и педагогических работников на награждение и готовит награждающий материал.

4.7.8. Осуществляет контроль за разработкой муниципальных заданий образовательных организаций и их исполнением.

4.7.9. Координирует деятельность начальников отделов Управления образования.

4.7.10. Контролирует деятельность общеобразовательных организаций по вопросу реализации проекта по государственно-общественному управлению.

4.7.11. Отвечает за разработку и корректировку положений о распределении централизованного фонда и установленного семейного вычета руководителям образовательных организаций Гурьевского муниципального района.

4.7.12. Курирует:

- вопросы реструктуризации сети образовательных организаций района;
- лицензирования и аккредитации образовательных организаций района.

4.8. Заместитель начальника Управления образования несет дисциплинарную, материальную, административную, уголовную ответственность, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.9. Для обеспечения государственно-общественной формы управления и выработки политики в области образования, разработки научно-обоснованных критериев оценки результатов обучения и воспитания под Управлением образования создаются общественные органы для рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, решений (такие как Совет Управления образования и другие).

4.10. В целях обеспечения и эффективной деятельности Управления образования созданы следующие отделы:

- отдел муниципальной образовательной политики и содержания образования;
- организационно-информационный отдел;
- отдел жизнеобеспечения.

Основные задачи и функции отделов Управления образования определяются в соответствии с Положением об отделе, должностными инструкциями специалистов.

4.11. В структуру муниципальной системы образования входят подведомственные организации:

- муниципальные (бюджетные, автономные, казенные) образовательные учреждения Гурьевского муниципального района, в том числе:
 - общеобразовательные учреждения;
 - дошкольные образовательные учреждения;

- учреждения дополнительного образования;
- муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Детский дом № 1 г. Гурьевска Кемеровской области;
- муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;
- муниципальное бюджетное учреждение «Информационно-методический центр в системе дополнительного педагогического образования (повышение квалификации) Гурьевского района».

5. Права и обязанности Управления образования

5.1. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление образования от имени муниципального образования Гурьевский муниципальный район имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации Гурьевского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы.

5.1.2. Подготавливать главе района письменные предложения по развитию и оптимизации, реорганизации или ликвидации муниципальных организаций в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.1.3. Вносить на рассмотрение главы района, заместителя главы района по социальным вопросам предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Управление образования.

5.1.4. В пределах своей компетенции разрабатывать и вносить в установленном порядке на утверждение проекты нормативных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления, издавать приказы и распоряжения, давать разъяснения и указания, обязательные для исполнения подведомственными организациями.

5.1.5. Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

5.1.6. Осуществлять в пределах имеющихся полномочий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и образовательной деятельностью муниципальных образовательных организаций Гурьевского муниципального района, муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

5.1.7. Давать согласие в установленном порядке на отчисление учащегося, достигшего возраста 15 лет, из общеобразовательной организации до получения им основного общего образования.

5.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Гурьевского муниципального образования.

5.2. Управление обязанно:

5.2.1 Решать задачи и осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.2.2. Обеспечивать реализацию федеральных, областных и районных программ развития образования, выполнение государственных образовательных стандартов в подведомственных образовательных организациях.

5.2.3. Осуществлять в рамках своей компетенции контроль на всех уровнях муниципальной системы образования района.

5.2.4. Осуществлять нормативно-правовое, научно-методическое обеспечение функционирования и подведомственных организациях.

5.2.5. Отчитываться перед главой района и заместителем главы по социальным вопросам о результатах своей деятельности.

5.2.6. Планировать работу Управления образования в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.7. Осуществлять в установленном муниципальным правовым актом порядке аттестацию кандидатов на должность руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.2.8. Осуществлять на основании п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестацию руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

В имущественных отношениях Управления образования.

6.1 Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета, а также иных, не запрещенных законодательством источников, согласно бюджетной росписи Управления образования.

6.2. Контроль за использованием муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Управления образования, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района.

6.3. Бухгалтерский учет в Управлении образования осуществляется согласно договору с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

6.4. Управление образования в установленном порядке представляет налоговую и бухгалтерскую отчетность.

6.5. По своим обязательствам Управление образования отвечает находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества муниципальное образование Гурьевский муниципальный район. Управление образования не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

6.6. Управление образования в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями администрации Гурьевского муниципального района и назначением имущества права владения, пользования им и реализует эти права с момента передачи имущества.

6.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района закрепляет за Управлением образования имущество на праве оперативного управления и вправе снять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Управление образования не вправе совершать сделки или совершать иные действия, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного Управлением образования за счет средств местного бюджета.

Управление образования:

6.9. Участвует в разработке местного бюджета в части, касающейся финансирования муниципальных образовательных организаций - бюджетополучателей Управления.

6.10. Проводит анализ затрат на содержание системы образования, разрабатывает нормативы финансирования подведомственных учреждений.

6.11. Является администратором доходов местного бюджета и главным распорядителем бюджетных средств по подведомственным бюджетополучателям.

6.12. Составляет бюджетную роспись, распределяет и доводит лимиты бюджетных обязательств до подведомственным бюджетополучателей.

6.13. Осуществляет распределение финансирования по муниципальным образовательным организациям - бюджетополучателям Управления в пределах выделенных плановых ассигнований.

6.14. Анализирует и составляет прогноз экономического состояния муниципальной системы образования, организует работу по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования.

6.15. Осуществляет разработку комплексных межведомственных планов по укреплению материально-технической базы муниципальных образовательных организаций.

6.16. Составляет сводную статистическую и финансовую отчетность по результатам деятельности муниципальных образовательных организаций, проводит анализ и составляет прогноз.

6.17. Разрабатывает предложения по капитальному строительству объектов муниципальных образовательных организаций. Составляет перспективные и текущие планы капитального ремонта объектов муниципальных образовательных организаций, организует и контролирует их реализацию.

6.18. Осуществляет совместно с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Гурьевского муниципального района контроль сохранности и эффективного использования объектов собственности,

переданных Учредителем в оперативное управление муниципальным образовательным организациям

7. Ликвидация и реорганизация Управления образования.

7.1. Деятельность Управления образования прекращается (Управление образования ликвидируется):

по решению Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района;

по решению суда.

7.2. Реорганизация Управления образования (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Управление образования - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации или реорганизации Управления образования осуществление его функций и полномочий переходит к администрации Гурьевского муниципального района.

7.5. Процедура ликвидации или реорганизации Управления образования осуществляется в порядке, установленном администрацией Гурьевского муниципального района.

7.6. При ликвидации Управления образования принадлежащее ему имущество и денежные средства, оставшиеся после погашения всех обязательств, переходят в собственность Учредителя.

8. Локальные акты Управления образования.

8.1. В своей деятельности Управление образования руководствуется следующими локальными нормативными актами:

- Коллективным договором;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Должностными инструкциями;

- Положением об отделе Управления образования;

- Положением о Совете Управления образования администрации Гурьевского муниципального района;

- Положением о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- Положением о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района;

- Положением о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района;

- Положением о постоянно действующей комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Гурьевского муниципального района;
а также вправе принимать другие локальные нормативные акты.

8.2. Локальные нормативные акты Управления образования не могут противоречить настоящему Положению.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации. С момента вступления в силу настоящего Положения, предыдущая редакция Положения, а также все произведенные изменения к нему считаются утратившими силу.

9.2. Все последующие изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом народных депутатов Гурьевского муниципального района.

9.3. Утвержденные изменения и дополнения к Положению подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке. Только с момента регистрации изменения к Положению считаются вступившими в силу.

9.4. Все правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено
исчислено из 14 (четырнадцати) листов

Печатный Управления образования
Администрации Курьевского
муниципального района
..... О.В.Темникова