

Порядок проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по французскому языку 2020-21 уч.г.

1) Общие положения

1. На муниципальном этапе учащиеся 7-8 и 9-11-х классов имеют разные комплекты заданий. Уровень сложности для 7-8 классов – А2+ и для 9-11 классов – В1+ по европейской шкале.
2. В комплекте 5 конкурсов. Максимальное количество баллов за выполнение всех конкурсов: для 7-8 классов – **100 б. (время выполнения письменных заданий – 2 ч.20 мин.)** и для 9-11 классов – **125 б. (время выполнения письменных заданий – 3 ч. 20 мин)**
3. Четыре конкурса выполняются в письменной форме.
 - Лексико-грамматический тест ,
 - Понимание устного текста (Аудитория должна быть оснащена аппаратурой для качественного воспроизведения цифровой записи (магнитофон или компьютер + колонки). Можно использовать лингафонные кабинеты (если они имеются в достаточном количестве для посадки всех участников олимпиады).
 - Понимание письменных текстов ,
 - Конкурс письменной речи .Для каждого конкурса подготовлены ключи, транскрипция устного текста и критерии оценивания. Время выполнения задания зависит от уровня. Проверка первых трех конкурсов проводится по ключам, а письменная продукция по критериям.
 - Один конкурс выполняется в устной форме - **Конкурс устной речи**. Проверка проводится по критериям.
4. Перед входом в аудиторию участники сдают мобильные телефоны, ноутбуки, электронный переводчик, айфоны и пр., поскольку во время конкурсов участникам запрещается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой и средствами связи.
5. Время конкурса жестко ограничено, поэтому в аудиториях должны быть часы. Представитель жюри пишет на доске время начала Олимпиады, время начала и окончания выполнения заданий.
6. Участники рассаживаются по одному за парту с учетом социальной дистанции; участники не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.
7. Участники выполняют работы ручками с синими, фиолетовыми или черными чернилами. Запрещается менять цвет чернил во время выполнения конкурсной работы. Запрещается использование для заполнения листов ответов ручек с красными или зелеными чернилами.
8. Во время письменного конкурса участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. На ее обложке делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Время, потраченное на выход, не компенсируется.
9. Во время проведения конкурсов (как письменных, так и устного) участники могут задавать вопросы, только касающиеся технологии выполнения заданий. Ответить могут дежурящие члены жюри Олимпиады.
10. В случае нарушения участником Олимпиады правил поведения и правил проведения Олимпиады, член оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

!!! Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по французскому языку в текущем году!!!
11. Перед проведением члены жюри знакомят участников с порядком проведения и оформления работ участниками, временем и формой подачи вопросов по содержанию заданий, с правилами проведения каждого конкурса.
12. Представитель отдела образования и председатель жюри Олимпиады проводит шифрование работ участников Олимпиады. Шифры хранятся в сейфе до окончания проверки работ.

13. Участники получают пакет с заданиями и записывают шифр в ячейках «Идентификационный номер участника».

2) Правила проведения конкурсов

- Конкурс понимания устного текста

7-8 кл - 20 баллов (время выполнения 30 мин.)

9-11 классы - 25 баллов (время выполнения 30 мин.)

1. Выполняя задания, участники либо обводят выбранную букву (или вписывают букву), которая соответствует, по их мнению, правильному ответу, либо вписывают сформулированные своими словами ответы. Исправления в листе ответов не желательны. Однако следует все-таки объяснить и показать на доске, как разборчиво вносить исправления в лист ответов.

2. **Лист заданий используется как черновик:** в вопроснике можно делать любые пометки. Если для удобства раздачи они скреплены, то для удобства работы их следует разъединить. Следует еще раз обратить внимание конкурсантов на то, что проверке подлежат только ответы, перенесенные в **листы ответов**.

3. Участники начинают читать задание только после того, как представитель жюри даст команду: «Commencez à lire les questions».

5. Участники читают задания (5 мин.). Затем представитель жюри включает запись. После первого прослушивания участники выполняют задания (5 мин.). Затем представитель жюри включает повторно запись. И после второго прослушивания участники заканчивают выполнять задания (8-10 мин.)

- Лексико-грамматический тест

7-8 кл - 20 баллов (время выполнения 30 мин.)

9-11 классы - 25 баллов (время выполнения 40 мин.)

1. Объявляется время, предусмотренное для выполнения лексико-грамматического теста.

2. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. После этого участники приступают к их выполнению.

3. **За 10 и за 5 минут до окончания теста следует сообщить участникам, что время работы истекает, чтобы они успели перенести ответы из черновика в бланк ответов.**

- Конкурс понимания письменных текстов

7-8 классы - 20 баллов (время выполнения 40 мин.)

9-11 классы - 25 баллов (время выполнения 60 мин.)

1. Объявляется время, предусмотренное для выполнения заданий по чтению. На доске записывается время начала и окончания выполнения заданий.

2. **За 10 и за 5 минут до окончания работы следует напомнить участникам, сколько времени у них осталось.**

3. Количество баллов, предусмотренное за выполнение каждого задания, указано в листе заданий.

- Конкурс письменной речи

7-8 кл - 20 баллов (время выполнения 40 мин.)

9-11 классы - 25 баллов (время выполнения 1 ч. 10 мин.)

1. Объявляется время, предусмотренное для выполнения письменного задания.

2. Старший по аудитории записывает на доске время начала работы и время окончания. **За 10 и за 5 минут до окончания работы следует сообщить участникам, что время работы истекает.**

3. Критерии оценивания письменных работ и протокол прилагаются.

Все листы ответов, листы заданий и черновики собираются одновременно после объявления об окончании конкурса.

- Конкурс устной речи

1. Все участники конкурса собираются в одной большой аудитории для ожидания.
2. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди для ответа на конкурсе устной речи. Они формируют очередь участников и препровождают их – группами по 5-6 человек – из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки устного ответа.
3. В аудиториях для подготовки находятся ответственные за проведение этой части конкурса. Участники выбирают лист заданий (инструкция по выполнению + документ-основа), получают чистый лист для черновых записей, читают инструкцию по выполнению заданий и приступают к подготовке. Время на подготовку – 10 минут.
4. Из аудитории для подготовки участники по одному приходят в кабинет к членам жюри. Время на ответ зависит от уровня участников (см. пояснительную записку).
5. В аудитории для жюри должна быть установлена аппаратура для качественной записи всего устного ответа.
6. Материалы конкурса устной речи вскрываются в аудитории для подготовки непосредственно перед началом устной части Олимпиады. Несанкционированный выход наблюдателей и экспертов (членов жюри) из аудитории после вскрытия материалов запрещен.
7. Первый этап – монологическое высказывание по выбранному документу-основе. Второй этап – диалогическая речь в виде беседы с членами жюри.
8. Ответы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями. В сложных случаях сделанные записи прослушиваются всем составом жюри.
9. Критерии оценивания прилагаются.

3) Требования к размножению олимпиадных заданий

1. Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:
✓ не допускать уменьшения оригинала,
✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),

2. Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (конкурсы, проводимые в письменной форме) и количества сформированных жюри (для конкурса устной речи).

4) Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

1. Шифрование и дешифрование работ осуществляется по методике, которая разрабатывается Оргкомитетом в зависимости от количества участников. Для выполнения этой процедуры создается административная группа, которая обеспечивает полную конфиденциальность процедуры шифрования и дешифрования.
2. Листы ответов каждого конкурса оцениваются жюри в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанной Центральной предметно-методической комиссией. Жюри рассматривает только листы ответов. Черновик и лист заданий проверке не подлежат.
3. Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами, которые назначаются методом случайной выборки.

4. Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания. Исправления в работах не допускаются! Члены жюри проверяют **красной пастой** и проставляют «+», в случае правильного ответа, и «-» в случае ошибки. в конце ставится общий балл и подписи членов жюри, проверяющих это задание. Допускается проставление только «целых» баллов, т.е. 0,5 или 0,25 НЕ ДОПУСТИМЫ !

5. В работах оценивания письменной речевой деятельности (письмо) не допускаются исправления и пометки. Ошибки не исправляются, а подчеркиваются и помечаются на полях **красной пастой** (**gr** - грамматическая, **lex** - лексическая, **ort** - орфографическая, **synt** - синтаксическая, **styl** - стилистическая). В конце указать количество баллов и поставить подписи членов жюри, проверяющих это задание.

6. Рекомендации по видам деятельности.

- **Лексико-грамматический тест.** Оценивание строго по ключу, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

- **Понимание устного текста.** Оценивание строго по ключу, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

В заданиях, требующих развернутого ответа: Оценке подлежит только информативный компонент ответа: учащийся может выразить свое мнение, может пойти по пути цитирования либо перефразирования. Орфография, не препятствующая пониманию, не оценивается.

- **Понимание письменных текстов.** Оценивание строго по ключу, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

В заданиях, требующих развернутого ответа: Оценке подлежит только информативный компонент ответа: учащийся может выразить свое мнение, может пойти по пути цитирования либо перефразирования. Орфография, не препятствующая пониманию, не оценивается.

- **Письменная речь.** Для оценивания письменной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два раздела: решение коммуникативной задачи и языковая правильность. Каждый раздел содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- ✓ фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- ✓ обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- ✓ индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри.
- ✓ в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 4 и более баллов, назначается еще одна проверка,
- ✓ «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

- **Конкурс устной речи.** Для оценивания устной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два блока: решение коммуникативной задачи и языковая правильность. Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

Процедура оценивания **устного ответа** включает следующие этапы:

- ✓ заполнение протокола каждым членом жюри,
- ✓ запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на магнитофон/компьютер,
- ✓ обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки,

- ✓ в случае существенного расхождения мнений членов жюри (4 и более баллов) принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всеми экспертами,
- ✓ «спорные» ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно.

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены жюри заносят в итоговую таблицу ведомости оценивания работ участников Олимпиады (единый рейтинг для учащихся 7-8 классов и 9-11 классов).

5) Требования к оснащению рабочего места участника олимпиады

На каждом из 5 конкурсов каждый участник работает за отдельным столом/партой. На столе ручка (синие или черные чернила), бутылка воды (0,5 мл), бумажные салфетки, лист чистой бумаги для записок.

6) Требования к аудиториям, являющимся местом проведения олимпиады

Для проведения 3 письменных конкурсов (лексико-грамматический тест, понимание письменных текстов и письменная речь) аудитории могут быть на любое количество посадочных мест, но должны быть часы и доска.

Для проведения конкурса «Понимание устного текста»: количество посадочных мест в аудитории не более 30 человек.

Для проведения конкурса устной речи: Одна большая аудитория для ожидания, в ней участники олимпиады ожидают вызова в комнату подготовки. Одна небольшая аудитория для подготовки. В ней участники олимпиады выбирают задание и сопутствующие материалы и готовят свое устное высказывание. Количество посадочных мест на 15 столов из расчета один стол на одного участника (10-11 человек) + 2–3 стола для представителя Оргкомитета, члена жюри и выкладки используемых материалов. В аудитории для подготовки должны быть часы для того, чтобы участники олимпиады могли следить за временем. Каждый участник должен быть обеспечен ручкой и чистой бумагой для записи. Небольшая аудитория для работы Жюри с участниками олимпиады + диктофон/компьютер, обеспечивающие качественную запись речи участников и экспертов. В каждой из этих аудиторий должны быть часы, вода и стаканы.

Аудитория для работы жюри (проверка работ и оформление протоколов) с необходимыми техническими средствами (компьютер/ноутбук, принтер, ксерокс).